

VILKÅR OG BETINGELSER

Definitioner

1.1 Nedenstående udtryk, der anvendes i disse handelsbetingelser, har følgende betydning, medmindre andet fremgår af den konkrete sammenhæng:

- "Betingelser" betyder disse vilkår og betingelser (som ændret fra tid til anden af UNIKA) samt ethvert dokument der henvises til heri eller i øvrigt publiceret af UNIKA på Hjemmesiden.
- "Bruger" betyder enhver person, som bruger eller besøger hjemmesiden (uanset intentionen hermed og uanset måden hvorpå brugen eller besøget er sket) og/eller som registrerer en profil på hjemmesiden.
- "Medarbejdere" betyder enhver bruger der (i) besøger eller benytter hjemmesiden med henblik på at opnå beskæftigelse eller (ii) rent faktisk opnår beskæftigelse hos en Virksomhed gennem Hjemmesiden.
- "UNIKA" betyder UNIKA SERVICE IVS, CVR nr. 39 74 45 38, Kobbelvænget 74, 1., 2700 Brønshøj, Danmark
- "Hjemmesiden" betyder www.unikaservice.dk, alle tilhørende hjemmesider samt andre hjemmesider administreret af eller associeret med UNIKA.
- "Samarbejde" betyder ethvert samarbejde mellem en medarbejder og en virksomhed som nærmere beskrevet i en samarbejdsaftale, uanset længden heraf, som er kommet i stand, direkte eller indirekte, via medarbejderens og virksomhedens brug af hjemmesiden.
- "Samarbejdsaftale" betyder enhver aftale om beskæftigelse indgået mellem en medarbejder og en virksomhed, herunder på den form som fremgår af samarbejdsaftaleskabelonen tilgængelig på

hjemmesiden. I tilfælde af uoverensstemmelse mellem disse betingelser og en samarbejdsaftale, herunder om forhold, der måtte vedrøre UNIKA, skal disse betingelser til enhver tid have forrang.

- "Virksomheder" betyder enhver bruger, der (i) besøger eller benytter hjemmesiden med henblik på at rekruttere arbejdskraft eller (ii) rent faktisk rekrutterer medarbejdere gennem hjemmesiden.

2. Introduktion

- 2.1 Disse betingelser finder anvendelse mellem brugere og UNIKA i forbindelse med brugeres oprettelse af en profil på hjemmesiden, hvorved brugerne accepterer disse betingelser.
- 2.2 Hvis en bruger ikke accepterer betingelserne, skal vedkommende undlade at registrere en profil eller på anden måde benytte hjemmesiden.
- 2.3 UNIKA forbeholder sig retten til på ethvert tidspunkt at foretage ændringer af hjemmesiden og disse betingelser. Brugere er selv ansvarlige for fra tid til anden at holde sig ajour med disse betingelser. Enhver brug af hjemmesiden vil være underlagt de betingelser, som er gældende på tidspunktet for brugen af hjemmesiden. Enhver forandring eller ændring vil være gældende fra tidspunktet, hvor UNIKA indfører disse på hjemmesiden. Enhver bruger samtykker til at være bundet af enhver ændring af betingelserne, når pågældende bruger hjemmesiden.

3. Generelt

- 3.1 UNIKA forsyner via hjemmesiden brugere med en platform, der formidler kontakt mellem virksomheder og medarbejdere. Hjemmesiden giver desuden adgang til visse oplysninger, der gør virksomheder og medarbejdere i stand til at kontakte hinanden samt udfærdige og indgå samarbejdsaftaler med hinanden.
- 3.2 Det påhviler alle medarbejdere og virksomheder at overholde regler, overenskomster, lokalaftaler og kutymmer, der til enhver tid er gældende i forhold til et samarbejde. Virksomhederne anerkender og accepterer, at UNIKA ikke kan holdes ansvarlig for opfyldelsen af de arbejdsmæssige forpligtelser, der måtte indtræde hos virksomheden.
- 3.3 Medarbejdere og virksomheder er forpligtede til at indgå en samarbejdsaftale før et samarbejde må finde sted.

4. Virksomhedens forpligtelser

- 4.1 Virksomheden skal sikre, at medarbejderne tilbydes de samme økonomiske vilkår, herunder løn, pension og feriepenge, og de samme faciliteter og goder, som de fastansatte. Det bemærkes, at enhver form for personligt tillæg, som er anset som kutyme i virksomheden, men ikke er nedskrevet i ansættelsesaftalen hos de fastansatte, også skal være gældende for den pågældende medarbejder således, at denne ikke får mindre i løn end de fastansatte.
- 4.2 Virksomheden påtager sig det fulde ansvar for at udfærdige den nødvendige dokumentation i overensstemmelse med dansk rets almindelige regler. Den af virksomheden udarbejdede dokumentation må ikke på nogen måde fravige disse betingelser.
- 4.3 Samarbejdets art og dets forventede varighed mv. aftales mellem virksomheden og UNIKA forud for samarbejdet, og dokumenteres skriftligt af virksomheden og medarbejderen ved fysisk eller elektronisk indgåelse af en samarbejdsaftale, der uden unødigt ophold fremsendes i kopi til UNIKA.
- 4.4 Virksomheden må alene samarbejde med medarbejdere, der er fyldt 18 år.
- 4.5 Virksomheden skal følge de til enhver tid gældende overenskomster, lokalaftaler og kutymer, der er gældende for medarbejdere som led i dennes samarbejde med virksomheden.
- 4.6 Virksomheden er ansvarlig for at den udbetalte løn indeholder både timelønnen, feriepenge, pension og eventuelle tillæg.
- 4.7 Det står virksomheden frit for til enhver tid at forkorte et samarbejde i henhold til samarbejdsaftalens bestemmelser. Ved afbrydelse er virksomheden forpligtet til (i) skriftligt at give medarbejderen et varsel svarende til det opsigelsesvarsel, som virksomheden er forpligtet til at give i henhold til gældende ret eller overenskomst, samt (ii) skriftligt at orientere UNIKA herom. Såfremt virksomheden afbryder et samarbejde, pålægges virksomheden et gebyr på kr. 500 ekskl. moms til UNIKA, der betales i overensstemmelse med punkt 6.
- 4.8 Virksomheden har den fulde instruktions- og ledelsesbeføjelse samt tilsyns- og kontrolmyndighed overfor medarbejderen. UNIKA påtager sig intet ansvar for medarbejderens handlinger, herunder retsstridige handlinger, samt fejl og undladelser begået af en medarbejder under udførelsen af dennes arbejde hos en virksomhed. Det er virksomhedens ansvar at sørge for, at medarbejderen er i stand til at udføre det aftalte arbejde samt har det fornødne kendskab til materialer, maskiner mv. og dertil hørende sikkerhedsforskrifter.
- 4.9 Det er virksomhedens ansvar i tilstrækkeligt omfang at instruere medarbejderen i arbejdets udførelse samt orientere medarbejderen om relevante interne regler og procedurer i virksomheden.

- 4.10 Er en virksomhed under en medarbejders udførelse af sit arbejde nødsaget til at ændre arbejdsforholdene med hensyn til tid, sted eller art, skal medarbejderen og UNIKA uden ugrundet ophold underrettes herom ved en opdateret samarbejdsaftale. Enhver opdatering skal ske i overensstemmelse med punkt 4.3. Såfremt virksomheden ikke orienterer medarbejderen og UNIKA rettidigt herom, bærer virksomheden ansvaret for eventuelle tab og omkostninger, som virksomheden, medarbejderen og/eller UNIKA må afholde som følge af de ændrede arbejdsforhold.
- 4.11 Virksomheden er forpligtet til at sikre, at arbejdsforholdene for medarbejderen er sikkerhedsmæssigt og sundhedsmæssigt forsvarlige og i overensstemmelse med gældende lovgivning, herunder arbejdsmiljøloven, diskriminationsloven og ligebehandlingsloven.
- 4.12 Virksomheden er forpligtet til at sikre, at medarbejderen er tilstrækkeligt forsikret, herunder ansvars- og arbejdsskadeforsikret, i overensstemmelse med til enhver tid gældende lovgivning og overenskomster. Hyrer du en medarbejder som privatperson til et privat arrangement, er medarbejderen dækket af UNIKAs forsikring i tilfælde af et skader/uheld på arbejdsstedet.
- 4.13 Såfremt virksomheden efter ophør af et samarbejde ønsker at fastansætte en medarbejder, der har arbejdet hos virksomheden indenfor de seneste 6 måneder, er virksomheden alene berettiget hertil med UNIKAs forudgående skriftlige samtykke. Virksomheden skal i den forbindelse betale et jobformidlingshonorar til UNIKA på kr. 5.000. Sker fastansættelsen uden UNIKAs forudgående skriftlige accept, pålægges virksomheden en økonomisk straf på kr. 15.000 til UNIKA.

5. Bidragssatser

- 5.1 Medarbejderne skal anses for ansat som timelønnede vikarer hos UNIKA og skal derfor ikke betragtes som fuldtidsansatte.
- 5.2 Det er virksomheden, som er ansvarlig for betaling af bidragssatserne på linje med fastansatte.

6. Betaling

- 6.1 Løn mv. til medarbejderen
UNIKA står for administration og udbetaling af løn, feriepenge, pension og tillæg til medarbejderen for dennes arbejde under samarbejdsaftalen, jf. punkt 6.3.

6.2 Formidlingsgebyrer og servicegebyr

- (i) UNIKA opkræver fra virksomheden et formidlingsgebyr per jobopslag og et formidlingsgebyr per medarbejder-arbejdstime oveni den valgte timeløn for at formidle kontakten mellem virksomheden og medarbejderen via hjemmesiden. Hvis jobopslaget bliver lagt op med et varsel på 4 dage eller mindre, stiger formidlingsgebyret for jobopslaget. Formidlingsgebyrer afholdes af virksomheden, jf. nærmere punkt 6.3.
- (ii) Virksomheden har 3 dage fra samarbejdets afslutning til at notere ændringer til en vagt. Sker noteringen efter 3 dage, pålægges virksomheden et yderligere formidlingsgebyr.
- (iii) UNIKA opkræver fra medarbejderen et servicegebyr per udført job. Servicegebyret bliver fratrukket i medarbejderens nettoløn via lønseddel i henhold til pkt. 6.1. Servicegebyret dækker diverse udgifter forbundet med samarbejdet mellem virksomheden og medarbejderen, herunder bl.a. kundeservice samt administration og udbetaling af løn.

6.3 Betalingsmetoder

Når medarbejderen har udført sit arbejde i henhold til samarbejdsaftalen, jf. punkt 4.3 (eller i forbindelse med afbrydning heraf, jf. punkt 4.8, eller i forbindelse med ændringer hertil, jf. punkt 4.11), gælder følgende betalingsordning: betaling via faktura

Virksomheden foretager betaling via modtagelse af en faktura fra UNIKA, som vil indeholde krav om den samlede lønudbetaling for medarbejderens service plus UNIKAs formidlingsgebyrer i henhold til punkt 6.2 (inkl. moms). Fakturaen skal, medmindre andet aftales, betales indenfor syv dage.

6.4 Forsinket betaling

- (i) Ved forsinket betaling er virksomhederne, uanset betalingsmetode, forpligtet til at betale morarente beregnet fra forfaldsdagen. Renten beregnes ud fra den til enhver tid gældende sats fra Nationalbanken med tillæg af 8 % jf. rentelovens § 5, stk. 1.
- (ii) Ved forsinket betaling pålægges virksomhederne et fast kompensationsgebyr på DKK 310 i overensstemmelse med reglerne i rentelovens § 9a, stk. 3.
- (iii) Ved forsinket betaling fremsendes en rykkerskrivelse til virksomhederne, hvor virksomhederne pålægges et rykkergebyr i overensstemmelse med reglerne i rentelovens § 9b.

6.5 Oplysninger

Virksomhederne og medarbejderne er hver især forpligtede til at foranledige, at UNIKA modtager tilstrækkelige informationer om arbejdsforholdet, som er nødvendige eller som UNIKA måtte efterspørge med henblik på at beregne de i dette punkt 6 angivne gebyrer.

6.6 De til enhver tid gældende gebyrer, herunder formidlingsgebyrer og servicegebyr, eller andre beløb, vil fremgå af hjemmesiden. Beløbene kan løbende justeres af UNIKA.

7. Tilsagn, forpligtelser mv.

7.1 På tidspunktet for registrering på hjemmesiden, og til enhver tid derefter, erklærer og garanterer hver enkelt bruger følgende:

- (i) at samtlige oplysninger afgivet til UNIKA er nøjagtige og korrekte i alle henseender, og at de er opdaterede og ikke misvisende på nogen måde,
- (ii) at der hverken direkte eller indirekte foretages markedsføring eller annoncering via hjemmesiden medmindre dette sker med henblik på indgåelse af en samarbejdsaftale i overensstemmelse med disse betingelser,
- (iii) at undlade at deltage i samarbejde, der efter vedkommende brugers kendskab vil resultere i, eller sandsynligvis vil resultere i, (a) overtrædelse af gældende lovgivning, (b) overtrædelse af eventuelle aftaler, ordninger eller forpligtelser over for tredjemand eller (c) myndighedsrelaterede eller etiske konflikter,
- (iv) at vedkommende bruger i forbindelse med ethvert samarbejde (a) vil overholde gældende lovgivning, (b) ikke vil deltage i aktiviteter eller adfærd, som udgør en overtrædelse af gældende lovgivning, og (c) ikke vil foretage sig, eller undlade at foretage sig, nogen handling, som vil forårsage eller føre til UNIKAs eller tredjemands overtrædelse af gældende lovgivning,
- (v) at enhver brug af oplysninger, som vedkommende bruger har fået adgang til via hjemmesiden, herunder andre brugeres kontaktoplysninger og øvrige data, ikke må finde sted, medmindre det sker med henblik på at tage kontakt, eller forsøge at tage kontakt, til UNIKA eller andre brugere i forbindelse med services, som tilbydes via hjemmesiden,
- (vi) at vedkommende bruger er indforstået med, at UNIKA er berettiget til at anvende vedkommende brugers logo, billede, og navn på loyal vis og som led i UNIKA almindelige markedsføring, og

- (vii) at vedkommende bruger indvilliger i ikke, direkte eller indirekte, at tage kontakt til eller opsøge, eller forsøge at tage kontakt til eller opsøge nogen anden bruger, som vedkommende har haft samarbejde med gennem hjemmesiden, medmindre kontakten eller opsøgningen sker som led i et nyt samarbejde gennem hjemmesiden. Denne forpligtelse er gældende fra det tidspunkt, hvor vedkommende bruger introduceres til den anden bruger og gælder i en periode indtil 12 måneder efter datoen for afslutningen af pågældende samarbejde hos eller af pågældende bruger.

Enhver bruger anerkender og erklærer sig indforstået med, at UNIKA, såfremt UNIKA måtte få begrundet mistanke om overtrædelse af ovenstående tilsagn, forpligtelser mv., har ret til at gennemgå enhver brugers korrespondance med andre brugere via hjemmesiden med henblik på at afgøre, hvorvidt pågældende bruger har overtrådt en eller flere af ovenstående tilsagn, forpligtelser mv.

- 7.2 Enhver bruger anerkender og erklærer sig indforstået med, (i) at det er pågældende bruger, og ikke UNIKA, som er ansvarlig for opfyldelsen af pågældende brugers forpligtelser som angivet i samarbejdsaftalen, (ii) at UNIKA ikke er part til en sådan samarbejdsaftale, og (iii) at UNIKA, medmindre andet udtrykkeligt fremgår af disse betingelser, frasiger sig ethvert erstatningsansvar, som måtte opstå eller være relateret til en sådan samarbejdsaftale.

8. Sygdom

- 8.1 Hvis medarbejderen bliver syg efter vedkommende er startet med sin vagt, har medarbejderen krav på fuld løn fra virksomheden den pågældende dag. Hvis medarbejderen har andre planlagte vagter hos samme virksomhed og ser sig nødsaget til at aflyse på grund af samme sygdom, skal medarbejderen også have fuld løn for disse dage. Indtræder sygdommen inden vagten starter, har medarbejderen ikke krav på løn. Virksomheden kan få refunderet sine penge svarende til sygedagpengesatsen hos medarbejderens kommune.

9. Immaterielle rettigheder

- 9.1 Samtlige immaterielle rettigheder, der er forbundet med hjemmesiden eller andre af UNIKAs leverede services, herunder patenter, varemærker, domænenavne, ophavsrettigheder, designrettigheder, software, forretningshemmeligheder og knowhow, tilhører UNIKA med alle rettigheder forbeholdt.
- 9.2 Enhver bruger indestår for, at ingen fortrolige, private eller hemmelige oplysninger afgives til UNIKA eller til hjemmesiden, der krænker, uberettiget tilegner eller er i konflikt med immaterielle rettigheder tilhørende en tredjepart, og enhver bruger accepterer at holde UNIKA skadesløs fra ethvert ansvar, som UNIKA måtte pådrage sig i forbindelse med eventuelle krav anlagt mod UNIKA baseret på en påstand om, at de oplysninger, som denne bruger har afgivet til UNIKA eller

til hjemmesiden krænker nogen immaterialrettigheder eller andre ejendomsrettigheder tilhørende tredjemand.

- 9.3 Medmindre andet er særskilt aftalt mellem virksomheden og medarbejderen finder dansk rets almindelige regler anvendelse for enhver immateriel rettighed, der er blevet til som led i en medarbejders samarbejde med en virksomhed.

10. Fortrolighed

- 10.1 Enhver bruger anerkender og accepterer, (i) at fortrolige informationer om UNIKA, som videregives til denne bruger eller som på anden måde bliver gjort tilgængelig via hjemmesiden, under disse betingelser eller som led i et samarbejde, er at betragte som UNIKAs ejendom og (ii) at holde sådanne oplysninger fortrolige og ikke videregive dem til nogen tredjemand, dog undtagen for så vidt som fortrolige oplysninger skal offentliggøres efter gældende ret, forudsat at denne bruger (a) i videst muligt omfang underretter UNIKA skriftligt om de oplysninger, der skal offentliggøres og om de omstændigheder, hvorunder videregivelsen påstås at være nødvendig, så tidligt som muligt før en sådan videregivelse skal foretages, og (b) træffer alle rimelige forholdsregler for at undgå og begrænse videregivelsen.
- 10.2 UNIKA forpligter sig til at holde eventuelle oplysninger, som brugere har tilvejebragt, fortrolige til enhver tid.

11. Databeskyttelse

- 11.1 UNIKA skal til enhver tid overholde gældende lovgivning omkring databeskyttelse og privatlivets fred vedrørende behandling af personoplysninger om medarbejdere. Ved anvendelsen af denne bestemmelse, har udtrykket "personoplysninger" den samme betydning, som det tilsvarende begreb i Lov om behandling af personoplysninger (persondataloven).
- 11.2 UNIKA er berettiget til at lagre og behandle personoplysninger eller andre oplysninger indgivet af en bruger, f.eks. navn, kontaktoplysninger, erhvervs erfaring og uddannelse med henblik på at administrere hver enkelt brugers deltagelse i et samarbejde. Hver bruger anerkender, at UNIKA i nødvendigt omfang kan videregive sådanne personoplysninger til andre brugere i forbindelse med pågældende Brugers samarbejds muligheder hos denne.
- 11.3 Enhver bruger anerkender og accepterer, at UNIKA under visse omstændigheder også kan være forpligtet til at videregive personoplysninger til tredjepart, f.eks. for at overholde gældende lovgivning eller for at beskytte og forsvare UNIKAs ejendomsrettigheder, hvis pågældende tredjepart, der modtager oplysningerne, er underlagt tavshedspligt.

- 11.4 Enhver form for manipulation eller forsøg på at manipulere information på hjemmesiden eller andre oplysninger, eller dokumentation tilvejebragt af UNIKA, er uberettiget og vil blive rapporteret til de kompetente myndigheder.

12. Privatlivspolitik

- 12.1 Din brug af hjemmesiden er underlagt vores privatlivspolitik om, hvordan vi indsamler, bruger, beskytter og på anden måde håndterer dine personlige oplysninger. Se venligst vores privatlivspolitik tilgængelig på hjemmesiden for yderligere information herom.

13. Nyhedsbreve

- 13.1 Såfremt en bruger afgiver personlige oplysninger til UNIKA, er der mulighed for, at UNIKA sender denne bruger nyhedsbreve og andre meddelelser til pågældendes e-mail adresse, hvis det af UNIKA skønnes relevant.
- 13.2 Enhver bruger kan til enhver tid fravælge nyhedsbreve ved at klikke på afmeldingslinket i nyhedsbrevet eller meddele dette til UNIKA pr. e-mail.

14. Ansvar

- 14.1 UNIKA er alene at betragte som udbyder af en platform for brugere, som formidler kontakt mellem virksomheder og medarbejder. UNIKA påtager sig ingen forpligtelser af nogen som helst art, medmindre andet er foreskrevet i disse betingelser. Brugen af hjemmesiden er for brugernes egen risiko, og enhver forpligtelse i relation til planlægning og udførelse af ethvert samarbejde er et forhold mellem virksomhed og medarbejder.
- 14.2 UNIKA påtager sig intet ansvar for forsinket lønudbetaling, såfremt forsinkelsen skyldes virksomhedens, medarbejderens, Yourpay eller Proløn A/S, herunder, men ikke begrænset til, virksomhedens eller medarbejderens mangelfulde oplysninger.
- 14.3 UNIKA kan eller skal ikke holdes ansvarlig for nogen skader, hverken direkte eller indirekte, som måtte opstå i forbindelse med et samarbejde og brugerne skal afholde sig fra at rejse nogen som helst krav mod UNIKA i relation hertil. Det gøres udtrykkelig klart, at på baggrund af princippet om ligebehandling mellem fastansatte og medarbejdere, skal sidstnævnte være omfattet af virksomhedens arbejdsskade- og erhvervssikring.
- 14.4 Medmindre andet fremgår af disse betingelser, kan eller skal UNIKA ikke holdes ansvarlig for tab, skader, omkostninger, udgifter eller andre krav, herunder driftstab, ordretab, tab af provenu, tab af goodwill, tab af data eller informationer specielle eller indirekte tab, følgetab eller andre tab, som måtte opstå i eller i forbindelse med disse betingelser.

- 14.5 UNIKA påtager sig intet ansvar overfor brugerne for indhold eller links gjort tilgængelige på hjemmesiden.
- 14.6 Enhver bruger accepterer, at UNIKA ikke er ansvarlig for tab eller sammenbrud af IT-systemer (uanset årsag). UNIKA skal heller ikke gøres ansvarlig for omkostninger, udgifter, tab eller skader uanset hvor dette skyldes defekt eller sammenbrud i overførelsen af IT-systemer. UNIKA skal efter bedste evne bestræbe sig på at korrigere sådanne fejl, defekter, tab eller sammenbrud hurtigst muligt.

15. Overdragelse

- 15.1 UNIKA er berettiget til at overdrage samtlige eller dele af UNIKAs rettigheder og/eller forpligtelser under disse betingelser til et associeret selskab uden en brugers samtykke.
- 15.2 Ingen bruger er berettiget til at overdrage dennes rettigheder og/eller forpligtelser under disse betingelser eller en samarbejdsaftale til nogen som helst anden part uden forudgående skriftligt samtykke fra UNIKA.

16. Delvis ugyldighed

Hvis en bestemmelse i disse betingelser eller anvendelsen heraf erklæres eller skønnes ugyldig eller ikke kan håndhæves, delvist eller som helhed, vil en sådan bestemmelse anses som værende udskilt og ikke påvirke gyldigheden og håndhævelsen af de resterende bestemmelser i disse betingelser.

17. Ikrafttrædelse og opsigelse

- 17.1 Disse betingelser træder i kraft på tidspunktet for din accept af disse og fortsætter indtil de opsiges af enten dig eller UNIKA i overensstemmelse med dette punkt 17.
- 17.2 Enhver bruger kan til enhver tid opsig disse betingelser ved at slette sin profil på hjemmesiden med eller uden årsag eller ved at give skriftlig meddelelse til UNIKA herom.
- 17.3 UNIKA kan til enhver tid bringe enhver brugers profil og disse betingelser til ophør med eller uden årsag ved skriftlig underretning på den af pågældende brugers oplyste e-mail-adresse eller andre oplyste kontaktoplysninger.